



Der **Ev.-luth. Kirchenkreis Hameln-Pyrmont**

sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Ephoralsekretär*in

mit einer regelmäßigen durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit von 38,50 Stunden. Die*der Ephoralsekretär*in leitet das Büro des Superintendenten. Der Dienst ist vielseitig und anspruchsvoll.

Wir wünschen uns eine*n Mitarbeiter*in mit

- einer abgeschlossenen kaufmännischen oder Verwaltungs-Ausbildung mit entsprechender Berufserfahrung,
- beruflicher Erfahrung in Büroarbeiten wie Koordinierung von Terminen, Schriftverkehr, Verwaltungsarbeiten, Organisationstalent,
- guten EDV-Kenntnissen (MS-Office),
- Engagement und vorausschauendes und verantwortungsvolles Handeln,
- Interesse an der kirchlichen Arbeit.

Ihre Tätigkeiten umfassen unter anderen das allgemeine Büromanagement, die organisatorische Vorbereitung und Nachbereitung von Sitzungen der verschiedenen Gremien und von Visitationen, Pflege von Registratur und Archiv, Mitarbeit bei der Organisation und Begleitung von größeren Veranstaltungen. Sie unterstützen und entlasten als Assistenz den Superintendenten durch aktives Mitdenken und Handeln.

Wir kümmern uns um Ihre Einarbeitung in die Abläufe des Ephoralsekretariates und in die kircheninterne EDV. Fortbildungsmöglichkeiten für die Tätigkeit als Ephoralsekretär*in sind gegeben, Ihre Teilnahme daran ist erwünscht. Die Entgeltzahlung erfolgt nach dem TV-L. Eine Neubewertung der Stelle ist beabsichtigt.

Die Tätigkeit der*s Ephoralsekretärin*s ist mit einer besonderen Außenwirkung für die Kirche verbunden. Daher setzen wir grundsätzlich Ihre Mitgliedschaft in einer christlichen Kirche, die Mitglied der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen in Niedersachsen ist oder die Mitgliedschaft in einer Gemeinde, die der Internationalen Konferenz Christlicher Gemeinden im Bereich der Ev.-luth. Landeskirche Hannovers angehört, für die Mitarbeit voraus.

Sie sind interessiert?

Dann richten Sie Ihre digitale Bewerbung bis zum 19.12. an

Stephan.Vasel@evlka.de

Wenn Sie Fragen haben, hilft Ihnen Superintendent Dr. Stephan Vasel gerne weiter. Superintendentur Hameln-Pyrmont, Hafenstr. 4, 31785 Hameln, Tel. 05151- 924744.